



T.C.  
KAHRAMANKAZAN  
KAYMAKAMLIĞI



ŞAHİN  
ORTAOKULU

2024-2028

STRATEJİK  
PLAN



**T.C. KAHRAMANKAZAN KAYMAKAMLIĞI**  
**ŞAHİN ORTAOKULU**  
**2024-2028**  
**STRATEJİK PLANI**

---

Plan; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu ve 41'inci maddelerine dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre Strateji Geliştirme Başkanlığınca hazırlanmıştır.

---

En önemli ve verimli görevlerimiz,  
eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim  
ve öğretim işlerinde kesinlikle  
başarı sağlamak gerekir. Bir  
milletin gerçek kurtuluşu ancak bu  
yolla olur.

**Mustafa Kemal ATATÜRK**





# SUNUŞ

Cumhurbaşkanlığımız ve Milli Eğitim Bakanlığımızın belirlediği 2024-2028 Stratejik Planlama ilkeleri doğrultusunda, eğitim politikamızı, okulumuz bazında Stratejik olarak planlarken, öğrencilerimizin yaratılıştan gelen kabiliyetleri çerçevesinde, eğitim almalarını destekleyen, bir ufuk açarken aynı zamanda onlara rehberlik eden, milli ve manevi değerlerini bilen sevgide ve iyilikte birleştiren, ötelemeyen, kaynaştıran, yapay zekanın üretkenleri haline getiren, robotik kodlama alanında çığırlar açacak nesiller yetiştirmek odaklı bir anlayışı kucaklıyoruz.

Geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi, çocuklarımızı, gençlerimizi eğitimin tüm paydaşları ile okul-aile-birey-çevre ile birlikte işbirliği içinde, eş güdümlü olarak çalışarak Türkiye Yüzyılı'nda çağın becerileri ile donatılmış hale getirmek hepimizin en büyük başarısı olacaktır.

Bilim ve teknoloji çağında küreselleşme; buna bağlı olarak toplumların sosyo-ekonomik yapılarındaki değişimler ve rekabetler, kurumlarda toplam kalite yönetimi, stratejik planlama, performans ölçümü gibi pek çok kavramın yaygınlaşmasına neden olmuştur. Eğitim kurumları öncelikle misyonlarını, vizyonlarını ve bunlara ulaşmada esas alacakları ilkelerini belirlemelidir.

Şahin Ortaokulu olarak, öğrencilerimizin bilgi toplumunun ve teknolojisinin gereklerine uygun yetişmeleri için var gücümüzle çalışmaktayız. Çünkü çağdaş uygarlık yolunda, Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda, bilimi yol gösterici olarak görmek, okulumuzda bir değişim bir atılım yaratarak okul toplumunun gelişmesini sağlamak ve zirvedeki başarılarla imza atmak için varız.

Sosyal ve kültürel aktiviteler ve ortaöğretim kurumlarına öğrenci yerleştirme başarısı konusunda biz farklıyız, örnek alınan tercih edilen bir okulumuz. Şahin Ortaokulu olarak, öğrencilerimizin başarısını artırmak ve elde ettiğimiz başarıları korumak için, karşılıklı olarak sorumluluk alır, verimli bir şekilde çalışırız.

Şahin Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak yaptığımız 2024-2028 Stratejik Planımızın okulumuza, milletimize, geleceğimizin teminatı olan çocuklarımıza hayırlı uğurlu olmasını diliyorum, emeği geçen tüm arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Ali TUNCA

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
İÇİNDEKİLER.....	5
ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ .....	7
KISALTMALAR .....	9
TANIMLAR (MEB Tarafından Stratejik Plan için Yapılan Tanımlar) .....	10
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	14
DURUM ANALİZİ.....	16
KURUMSAL TARİHÇE .....	17
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	21
ÇALIŞAN BİLGİLERİ .....	22
OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI.....	23
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ .....	24
DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ.....	25
GELİR VE GİDER TABLOSU .....	26
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	27
MEVZUAT ANALİZİ.....	28
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ .....	29
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	30
PAYDAŞ ANALİZİ.....	35
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ.....	36
ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETİ.....	38
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ.....	40
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF YÖNLER, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ: .....	42

GELECEĞE BAKIŞ .....	48
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	48
AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER .....	49
MALİYETLENDİRME .....	59
İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	61



# ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ

Tablo 1:Şahin Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi .....	14
Tablo 2:Şahin Ortaokulu Kurumsal Bilgileri .....	17
Tablo 3: Gerçekleştirdiğimiz Ve Devam Eden Projelerimiz.....	18
Tablo 4: Sosyal Kültürel, Sportif Başarılarımız .....	19
Tablo 5: 2023 Merkezi Yerleştirme .....	19
Tablo 6: 2023 Yerel Yerleştirme .....	20
Tablo 7:Temel Bilgiler Tablosu .....	21
Tablo 8:Çalışan Bilgileri .....	22
Tablo 9:Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler.....	23
Tablo 10:Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	24
Tablo 11:Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	25
Tablo 12:Gelir ve Gider Tablosu.....	26
Tablo 13:Üst Politika Belgeleri .....	29
Tablo 14: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	30
Tablo 15:Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirmesi .....	36
Tablo 16:Öğrenci Memnuniyet Anketi Soruları.....	37
Tablo 17:Çalışan Memnuniyet Anketi Değerlendirmesi .....	38
Tablo 18:Çalışan Memnuniyet Anketi Soruları .....	39
Tablo 19:Veli Memnuniyet Anketi Değerlendirmesi.....	40
Tablo 20:Veli Anketi Soruları.....	41
Tablo 21:Güçlü Yönler.....	42
Tablo 22:Zayıf Yönler.....	43
Tablo 23:Fırsatlar .....	43
Tablo 24:Tehditler.....	44

Tablo 25:Eğitime Erişim .....	44
Tablo 26:Amaç veHedeflere İlişkin Mimari .....	49
Tablo 27:Amaç1 Tablosu .....	50
Tablo 28:Amaç 2 Tablosu .....	52
Tablo 29:Amaç 3 Tablosu .....	54
Tablo 30:Amaç 4 Tablosu .....	56
Tablo 31:İzleme ve Değerlendirme Takvimi .....	61
Tablo 32Stratejik Plan İzleme Tablosu .....	62

## KISALTMALAR

<b>AB</b>	: Avrupa Birliği
<b>ABİDE</b>	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
<b>BT</b>	: Bilişim Teknolojileri
<b>CK</b>	: Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
<b>DYS</b>	: Doküman Yönetim Sistemi
<b>EBA</b>	: Eğitim Bilişim Ağı
<b>FATİH</b>	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı
<b>FeTeMM</b>	: Fen Bilimleri, Teknoloji, Mühendislik, Matemati
<b>MEB</b>	: Millî Eğitim Bakanlığı
<b>MEBBİS</b>	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
<b>MEBİM</b>	: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
<b>MEİS</b>	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
<b>OAB</b>	: Okul Aile Birliği
<b>PESTLE</b>	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
<b>PDR</b>	: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
<b>PISA</b>	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
<b>RAM</b>	: Rehberlik Araştırma Merkezi
<b>STEM</b>	: Science, Technology, Engineering, Mathematics
<b>STK</b>	: Sivil Toplum Kuruluşu
<b>TİKA</b>	: Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı
<b>TÜBİTAK</b>	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
<b>YDS</b>	: Yabancı Dil Sınavı
<b>DYK</b>	: Destekleme ve Yetiştirme Kursu
<b>ÖBA</b>	: Öğretmen Bilişim Ağı

## TANIMLAR (MEB Tarafından Stratejik Plan için Yapılan Tanımlar)

**Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) :** Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

**Destekleme ve Yetiştirme Kursları:** Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

**Eğitsel Değerlendirme:** Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama Eğitim Süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Öğrenme Analitiği Platformu:** Eğitsel Veri Ambarı üzerinde çalışacak, öğrencilerin akademik verileriyle birlikte ilgi, yetenek ve mizacına yönelik verilerinin de birlikte değerlendirildiği platformdur.

**Örgün Eğitim Dışına Çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün Eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel Yetenekli Çocuklar:** Yaştlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe ahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

**Tanılama:** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

**Ulusal Dijital İçerik Arşivi:** Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekândan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın Eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

**Zorunlu Eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.



# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.BÖLÜM

# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

*Tablo 1:Şahin Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi*

ÜST KURUL BİLGİLERİ		EKİP BİLGİLERİ	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ali TUNCA	Okul Müdürü	Emin KUZDERE	Müdür Yardımcısı
Emin KUZDERE	Müdür Yrd.	SEDA SÖĞÜT	Öğretmen
Selin KUZDERE	Öğretmen	Selma PEKACAR	Öğretmen
AYLİN YÜKSEL	OAB Başkanı	Derya HIZARCIOĞLU	Öğretmen
Mükerrem BAYRAKTAR	OAB Üyesi	E. Esra GEZER	Öğretmen
		Hatice SEMİZ	Öğretmen
		Elif DERE	Rehber Öğretmen
		FATMA ÖZPINAR	Öğretmen
		ONUR AKCA	Öğretmen



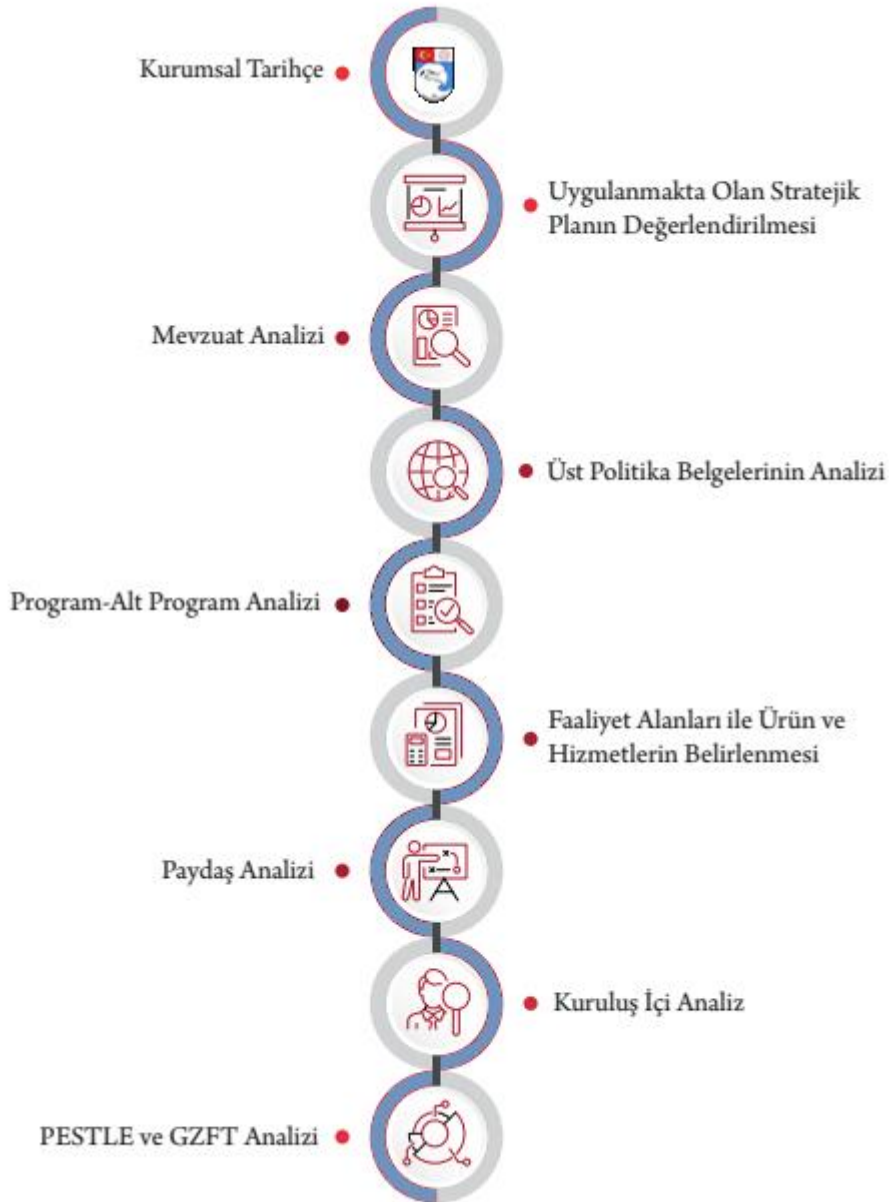
# **DURUM ANALİZİ**

## **2.BÖLÜM**

# DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak Neredeyiz? sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



# KURUMSAL TARİHÇE

TUSAŞ-Türk Havacılık ve Uzay Sanayi A.Ş. okulumuzun yapılmasına öncülük etmiş ve TUSAŞ tesislerinde üretilen F-16 uçak isimlerinin "Savaşan Şahin" olması sebebiyle okulumuz ŞAHİN İLKÖĞRETİM OKULU adını almıştır. Hissesinin %54,49 u Türk Silahlı Kuvvetlerini Güçlendirme Vakfı'na %45,44'ü Savunma Sanayi Müsteşarlığı'na, %0,06 sı Türk Hava Kurumu'na ait olan TUSAŞ-Türk Havacılık ve Uzay Sanayi AŞ'nin kurulması ile birlikte çalışanların ikamet etmeleri amacıyla lojmanlar inşa edilmiştir. Lojmanlar ikamet eden personel çocuklarının eğitim-öğretim ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla TUSAŞ'ın desteği ile 1988 yılında iç donanımı da tamamlanmak suretiyle Şahin İlköğretim Okulu Türk Milli Eğitimi'ne hizmet vermeye başlamıştır. 2012 Yılında 4+4+4 Eğitim modeli ile ortaokula dönüşmüş ve Şahin Ortaokulu adını almıştır.

**Tablo 2:Şahin Ortaokulu Kurumsal Bilgileri**

ŞAHİN ORTAOKULU KURUMSAL BİLGİLERİ	
<b>Kullanım Alanı</b>	: 2247 metre kare kullanım alanı üzerine
<b>Açılış Tarihi</b>	: 13 Nisan 1984 ruhsat izin belgesi ile inşa edilmiş olup, 1988 yılında eğitim - öğretime açılmıştır.
<b>Derslik Sayısı</b>	: 16 Derslik, 3 Tasarım ve Beceri Atölyesi (FeTeMM, Kodlama ve Yazılım, Doğa ve Eko-Sistem), 1 Anasınıfı
<b>Öğrenci Sayısı</b>	: 213 Erkek, 193 Kız Toplam: 406
<b>Taşınmalı Öğrenci Sayısı</b>	:18
<b>Burslu Öğrenci Sayısı</b>	:5
<b>Kaynaştırma Öğrenci Sayısı</b>	:30

*Tablo 3: Gerçekleştirdiğimiz Ve Devam Eden Projelerimiz*

<b>GERÇEKLEŞTİRDİĞİMİZ VE DEVAM EDEN PROJELERİMİZ</b>
<b>1.EKO-OKULLAR ÇEVRE YÖNETİMİ PROJESİ</b>
<b>2.AB GELECEĞİN KAN BAĞIŞÇILARI KAZANIMI TEKNİK DESTEK PROJESİ</b>
<b>3.TÜBİTAK 4006 PROJESİ</b>
<b>4.15 TEMMUZ DEMOKRASİ ZAFERİ ANISINA ANADOLU'DAN ESİNTİLER PROJESİ</b>
<b>5. GENÇ GİRİŞİMCİLER AKILLI ARAÇLAR TASARLIYOR TÜRK SAT PROJESİ</b>
<b>6.DOĞRU BESLENMEYE ADIM ATALIM PROJESİ</b>
<b>7.ÖĞRENCİ KOÇLUĞU VE DEĞERLER EĞİTİMİ PROJESİ</b>
<b>8.ÖYKÜLERİYLE TÜRKÜLERİMİZ PROJESİ</b>
<b>9.E- TWİNNİNG “TÜRKÇEMİZE SAHİP ÇIKALIM” PROJESİ</b>
<b>10. “YETİM KARDEŞ” PROJESİ</b>
<b>11. “İYİLİK OKULU” PROJESİ</b>
<b>12.ÇOCUK DOSTU ŞEHİR PROJESİ</b>
<b>13.3-2-1 BAŞLA SPOR PROJESİ</b>
<b>14.TÜRKİYE OKUYOR PROJESİ</b>
<b>15.SIFIR ATIK PROJESİ</b>
<b>16. “E-TWİNNİNG” HAYDİ SEN DE OYNA! ” PROJESİ</b>
<b>17.GELECEĞE BİR NEFES AĞAÇLANDIRMA PROJESİ</b>
<b>18.OKULUMUN KANINDA HAYAT VAR PROJESİ</b>
<b>19.YEŞİL BAYRAK PROJESİ</b>
<b>20.LÖSEV KARDEŞ OKUL PROJESİ</b>

*Tablo 4: Sosyal Kültürel, Sportif Başarılarımız*

<b>SOSYAL KÜLTÜREL, SPORTİF BAŞARILARIMIZ</b>
<b>1. TÜBİTAK 4006 TÜRKİYE BİRİNCİLİĞİ</b>
<b>2. TÜRKİYE DEĞER ÖDÜLLERİ TÜRKİYE ÜÇÜNCÜLÜĞÜ</b>
<b>3. 15 TEMMUZ DEMOKRASİ ZAFERİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ TÜRKİYE GENELİ SATRANÇ TURNUVASI TÜRKİYE BİRİNCİLİĞİ</b>
<b>4. ATLETİZM FEDERASYONU ATLETİZM YARIŞMASI TÜRKİYE VE AVRUPA BİRİNCİLİĞİ</b>
<b>5. MASA TENİSİ BÖLGE FİNALİ DÖRDÜNCÜLÜĞÜ</b>
<b>6. CAMİ BELGESELİ ANKARA BİRİNCİLİĞİ</b>
<b>7. ANKARA GENELİ FEN BİLİMLERİ YARIŞMASI ANKARA ÜÇÜNCÜLÜĞÜ</b>
<b>8. KARAKALEM YARIŞMASI TÜRKİYE ÜÇÜNCÜLÜĞÜ</b>
<b>9. TBMM 23 NİSAN MAHALLEDE MAÇ VAR TURNUVASI BÖLGE BİRİNCİLİĞİ</b>
<b>10. ÇANAKKALE KONULU ANKARA GENELİ ŞİİR YARIŞMASI ANKARA BİRİNCİLİĞİ</b>
<b>11. EKO OKULLAR ULUSLARARASI YEŞİL BAYRAK ÖDÜLÜ</b>
<b>12. KONYA KODLAMA EĞİTİMİ YARIŞMASI TÜRKİYE BEŞİNCİLİĞİ</b>
<b>13. İLÇE GENELİ SPOR KARŞILAŞMALARI EN ÇOK KUPA VE MADALYA ALAN OKUL BİRİNCİLİĞİ</b>
<b>14. BOCCE VOLO KÜÇÜK ERKEKLER TÜRKİYE DOKUZUNCULUĞU</b>
<b>15. SIFIR ATIK ÇEVRE BERATI</b>
<b>16. TÜRKİYE ZEKA VAKFI OKULLAR ARASI ŞAMPİYONA TÜRKİYE FİNALİ</b>
<b>17. A PLUS ZEKA OYUNLARI TÜRKİYE BEŞİNCİLİĞİ</b>
<b>18. OKULLAR ARASI ATLETİZM TÜRKİYE ÜÇÜNCÜLÜĞÜ</b>
<b>19. BOCCE VOLO YILDIZ KIZLAR TÜRKİYE İKİNCİLİĞİ</b>
<b>20. KICK BOKS KÜÇÜK ERKEKLER ANKARA BİRİNCİLİĞİ, TÜRKİYE ÜÇÜNCÜLÜĞÜ</b>

*Tablo 5: 2023 Merkezi Yerleştirme*

<b>2023 MERKEZİ YERLEŞTİRME</b>	
<b>FEN LİSESİ</b>	<b>:7</b>
<b>ANADOLU LİSESİ</b>	<b>:4</b>
<b>ANADOLU İHL</b>	<b>:3</b>
<b>SOSYAL BİLİMLER LİSESİ</b>	<b>:1</b>
<b>MESLEKİ TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>	<b>:10</b>
<b>TOPLAM:</b>	<b>25</b>

*Tablo 6: 2023 Yerel Yerleştirme*

<b>2023 YEREL YERLEŞTİRME</b>	
<b>ANADOLU LİSESİ: 36</b>	<b>:36</b>
<b>MESLEKİ TEKNİK ANADOLU LİSESİ: 16</b>	<b>:16</b>
<b>ANADOLU İHL: 1</b>	<b>:1</b>
<b>ÖZEL OKUL: 8</b>	<b>:8</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>:61</b>
<b>LİSELERE YERLEŐME ORANI:%100</b>	

# OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

*Tablo 7: Temel Bilgiler Tablosu*

İli: ANKARA		İlçesi: KAHRAMANKAZAN			
Adres:	İstanbul Yolu 35.km Havacılık Bulvarı Akıncı Mah. TUSAŞ –TAI Lojmanları içi.Akıncı Kahramankazan ANKARA		Coğrafi Konum (link): <a href="http://sahinoo.meb.k12.tr/tema/harita.php">http://sahinoo.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>		
Telefon Numarası:	0312-8111801	Faks Numarası:	0312 811 15 72		
e- Posta :	709296@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	sahinoo.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	709296	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1988		Toplam Çalışan	35		
Öğrenci Sayısı:	Kız	213	Öğretmen Sayısı	Kadın	28
	Erkek	193		Erkek	2
	Toplam	406		Toplam	30
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:23	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:14	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	454 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5 yıl		

# ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

*Tablo 8:Çalışan Bilgileri*

ÇALIŞAN BİLGİLERİ			
Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Yardımcısı	1	0	1
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	2	25	27
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel( Memur)	0	1	1
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	5	30	35



# OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

*Tablo 9:Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler*

OKUL YERLEŞKESİNE İLİŞKİN BİLGİLER			
Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var/Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon/Konferans Salonu	Var
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha	Var
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane	Var (Açık Kütüphane)
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı (FeTeM)	Var
Şube Sayısı	17	Bilgisayar Laboratuvarı (Yazılım ve Kodlama)	Var
İdari Odaların Alanı (m2)		İş Atölyesi	Yok
Öğretmenler Odası (m2)	70 m2	Tasarım ve Beceri Atölyesi	Var (3 tane)
Okul Oturum Alanı (m2)	7268 m2	Pansiyon	Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5021 m2		
Okul Kapalı Alan (m2)	2247 m2		
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	620.8 m2		
Kantin (m2)	Yok		
Tuvalet Sayısı	19		
Diğer (Yemekhane)	100 m2		

# SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

*Tablo 10:Sınıf ve Öğrenci Bilgileri*

SINIFI	ERKEK	KIZ	TOPLAM	SINIFI	ERKEK	KIZ	TOPLAM
Anasınıfı A	10	12	22	7/A	10	12	22
Anasınıfı B	16	10	26	7/B	14	9	23
5/A	11	11	22	7/C	6	7	13
5/B	11	12	23	7/D	7	8	15
5/C	14	10	24	8/A	9	12	21
5/D	12	12	24	8/B	10	12	22
6/A	13	12	25	8/C	14	10	24
6/B	13	12	25	8/D	11	9	20
6/C	17	12	29				
6/D	15	11	26				
<b>TOPLAM :</b>					<b>213</b>	<b>193</b>	<b>406</b>

# DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

*Tablo 11:Teknolojik Kaynaklar Tablosu*

TEKNOLOJİK KAYNAK	ADET	TEKNOLOJİK KAYNAK	ADET
Akıllı tahta	22	Tv sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar	41	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar 1	4	Fotokopi Makinası	1
Projeksiyon 1	0	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber internet
Kamera 1	9	Tarayıcı	2
Tepegöz	1	Faks	1
Fotoğraf Makinesi	1		

# GELİR VE GİDER TABLOSU

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

*Tablo 12: Gelir ve Gider Tablosu*

YILLAR	GELİR MİKTARI	GİDER MİKTARI
2021	23741,45	18519,93
2022	58120,05	40867,02
2023	184684,50	157701,18

# UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planında 3 Stratejik amaç, 12 hedef ve bu stratejilerimiz altında 92 eylemimiz bulunmaktadır.

Yakın dünya tarihi açısından 2020 yılının önemli izler bırakan bir yıl olarak hatırlanacağı muhakkaktır. 2019 yılının son aylarında ortaya çıkan COVID-19 virüsü, tüm dünyaya hızla yayılmış ve kısa bir süre sonra Dünya Sağlık Örgütü tarafından “Küresel Salgın” ilan edilmiştir. Müdürlüğümüz; COVID-19 salgın sürecini ilk aylardan itibaren aktif bir şekilde takip etmiş ve Bakanlığımızın eğitime ara verme kararını açıkladığı dönemde tüm hazırlıklarını tamamlamıştır. Bu süreç, Müdürlüğümüzün gerekli durumlarda eğitim ve öğretim faaliyetlerini çevrimiçi ortamlarda yapma ve hizmet alanlarını dijitalleştirme eğilimlerini güçlendirmiştir.

2019 ve 2020 yılı genel raporları karşılaştırıldığında hedeflere ulaşılamayan ve önemli oranda iyileşmeye açık alanların olduğu göze çarpmaktadır. Ülkemizin salgın ile mücadele ettiği, okulların tatil edildiği, seyreltilmiş eğitim ile hibrit eğitim süreçlerinde, öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki ve bireysel gelişimlerinin ulusal ve uluslararası sertifikalı eğitim programları ile desteklenmesine yönelik eğitimler uzaktan eğitim programları ile beraber sürdürülmüştür.

2021 yılının ilk yarısı boyunca dünyada ve ülkemizde görülmekte olan salgın nedeniyle alınan tedbirler kapsamında eğitim öğretim çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılının eylül ayında başlamasıyla birlikte ülkemizde kesintisiz yüz yüze eğitim öğretime geçilmiştir. Bu kapsamda 2021 yılının kısmen uzaktan kısmen yüz yüze eğitimin yapıldığı bir yıl olması nedeniyle bazı performans göstergelerinde izleme ve değerlendirme açısından bazı hedeflere beklenen düzeyde ulaşılamamıştır. Özellikle salgının ilk yılında okulların belirsiz aralıklarla kapalı olması, alışıldık düzenleri bozulan ve uzaktan eğitime erişim imkânları kısıtlı olan özel gereksinimli öğrenciler için zorlayıcı olmuştur. Bununla birlikte, okul öncesi eğitimin zorunlu eğitim kapsamı dışında tutulması ve salgın sürecinde okula devam etmenin veli rızasına bağlı olması gibi nedenlerle bazı ailelerin çocuklarını yüz yüze eğitime göndermemeyi tercih etmesi yaygın bir eğilim olmuştur. Sosyal etkinliklerin büyük bir çoğunluğu iptal edilmiş, ertelenmiş ya da bir araya gelince salgının buluşma riski nedeniyle kısıtlı sayılarla gerçekleşmesi bu performans gösterge hedeflerine ulaşılamamasında büyük etkisi olmuştur.

2021 yılı, bir yandan COVID-19 salgınıyla mücadelenin devam ettiği diğer yandan da normalleşme sürecine yönelik önemli adımların atıldığı bir yıl olmuştur. Bu yönüyle 2021 yılı, hem salgın sürecinde meydana gelen öğrenme kayıplarının telafisi hem de salgın sonrası eğitim sürecinin şekillenmesinde kritik bir yıl olarak tamamlanmıştır.

2022 yılı izleme ve değerlendirme bulguları incelendiğinde öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımlarında önemli iyileşmeler göze çarpmaktadır. Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla zengin ve çeşitli içerikte çok sayıda faaliyet gerçekleştirilmiştir.

2022-2023 eğitim öğretim yılında, ülkemizde meydana gelen 6 Şubat deprem felaketi nedeniyle okullarımız yine bir ay kapalı kalmış ayrıca ilimiz çok göç almıştır. Yaşanan bu iç göç ile şube başına düşen öğrenci sayıları vb. göstergelerimizde beklenmeyen değişiklikler olmuştur.

Şahin Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı ele alındığında “Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması” teması gerçekleşme oranı %100 “Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması gerçekleşme oranı %100 “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması gerçekleşme oranının ise %87 olduğu görülmektedir.

# MEVZUAT ANALİZİ

Okulumuzun yasal yetki, görev ve sorumlulukları, 18.11.2012 tarihli 28471 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Milli Eğitim Bakanlığı İl Ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne göre Bakanlığın taşra teşkilatı yapılanması ve il, ilçe milli eğitim müdürlükleri yönetmeliklerinde 20 Ekim 2018 Cumartesi gün 30571 sayı ile Resmi Gazete yayımlanan değişiklik esas alınarak belirlenmiştir.

1. Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ve bu görevlerini il ve ilçe yöneticileri arasında yapacakları iş bölümü çerçevesinde yürütmek.
2. Okulöncesi, ilk ve ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihni, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak; eğitim ve öğretim programlarını uygulamak; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek.
3. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek.
4. Tüm bireyleri beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.
5. Tüm bireylerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlanmalarını, onların kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.
6. Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.
7. Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını, öğretim materyallerinin kullanımını, eğitim öğretim programlarının uygulanmasını, öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirilmesini sağlamak.
8. Vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasını sağlayarak kamu kaynaklarını etkin yönetmek.
9. Eğitim öğretim hizmetlerini sunarken; kalkınma planları ve programlarda yer Alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak.
10. Okulumuzun, çevrenin ihtiyaçlarına ve uygulanacak programların özelliklerine göre yapılması ve donatılmasını sağlayarak eğitim araç-gereçlerini gelişen eğitim teknolojisine, program ve metotlara uygun olarak ilgililerin yararlanmasına sunmak.
11. PISA, TIMSS, ABİDE vb. ulusal ve uluslararası ölçme ve değerlendirme uygulamalarını takip etmek.

# ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Okulumuza görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı merkezde olmak üzere üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları ise Tablo 4'te gösterilmiştir.

**Tablo 13: Üst Politika Belgeleri**

Temel Üst Politika Belgeleri ve Diğer Üst Politika Belgeleri
MEB 2024-2028 Stratejik Plan
MEB Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
Kahramankazan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

# FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda şubelerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

**Tablo 14:** Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,</li><li>• Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak,</li><li>• Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,</li><li>• Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,</li><li>• Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,</li><li>• Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma, geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,</li><li>• Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,</li><li>• Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,</li><li>• Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>• Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek,</li><li>• Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,</li><li>• İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek,</li><li>• Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,</li><li>• Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,</li><li>• Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,</li><li>• Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,</li><li>• Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,</li><li>• Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,</li><li>• Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,</li><li>• Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,</li><li>• Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,</li><li>• Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,</li><li>• Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak,</li></ul>



- Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak,
- Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,
- Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,
- Edinilen bilgilerin denklğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek,
- Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.

**Yönetim  
ve  
Denetim  
Faaliyetl  
eri**

- Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerini yürütmek,
- Öğretim materyalleri ile ilgili süreç ve uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,
- Sistem boyutunda eğitim ve öğretim süreçleri ile uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,
- Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,
- İzleme ve değerlendirme raporları hazırlayarak ilgili birimlerle paylaşmak,
- Öğretmenlerin ders ve kurs denetimlerini yürütmek,
- İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Öğretmen ve çalışanların uyum eğitimi ve gelişimlerine yönelik çalışmalar yapmak,
- Eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerinin geliştirilmesinde rehberlik çalışmaları yapmak,
- Eğitim-öğretim ve yönetim alanlarını geliştirici araştırma ve çalışmalar yapmak,
- Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,
- Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,

**Araştırma,Geliştirme, Proje ve Protokoller**

- İl/ilçe düzeyinde sunulan iş takvimine uymak,
- Okul stratejik planını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
- Eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,
- Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,
- Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
- Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Okul-aile birliği ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumu, bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,
- İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayımlamak,
- Eğitim kurumun, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel

	<p>ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• İnsan kaynaklarında kalitenin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,</li> <li>• Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,</li> <li>• Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,</li> <li>• Okulumuzda proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,</li> <li>• Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak.</li> </ul>
<b>Fiziki ve Teknolojik Altyapı Faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,</li> <li>• Ücretsiz ders kitaplarını takip etmek.</li> <li>• Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li> <li>• Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek,</li> <li>• Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,</li> <li>• Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,</li> <li>• Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,</li> <li>• Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak,</li> <li>• Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li> <li>• Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li> <li>• Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li> </ul>
<b>Uluslararası İlişkiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek.</li> </ul>
<b>Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,</li> <li>• Öğrencilerin kuruma aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,</li> <li>• Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,</li> <li>• Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, öğrencilerin aktif katılımlarını sağlamak,</li> <li>• Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,</li> <li>• Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,</li> <li>• Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak,</li> </ul>

**Ölçme,Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Faaliyetleri**

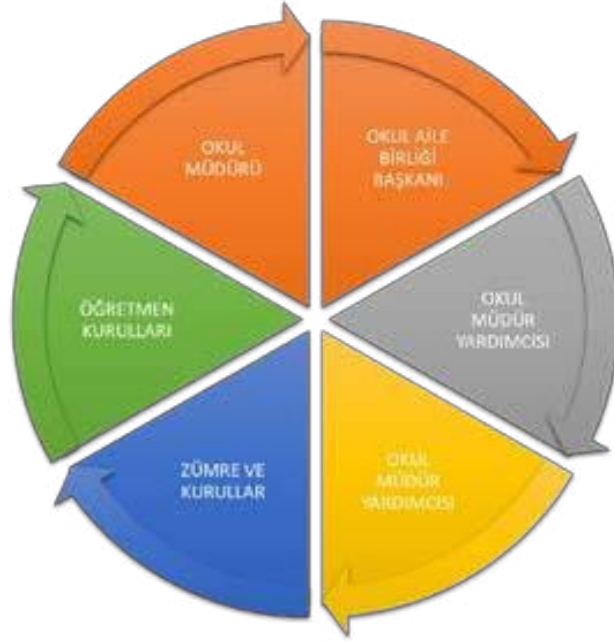
- Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,
- Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,
- Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
- Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,
- Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmaları takip etmek,
- İlgili birimlerle işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüştürmek,
- Eğitim materyalleri ve e-çerik projelerini incelemek,
- Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,
- Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak, kullanmak,

**Personel Hizmetleri Faaliyetleri**

- Web sayfamıza ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, DYS sisteminde kullanmak,
- Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,
- İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,
- İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,
- Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
- Kurumda çalışanların özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
- Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
- Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,
- Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimlere katılımı sağlamak,
- Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak,
- Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,
- Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,
- Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik etkinlikler düzenlemek,
- Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini takip etmek,
- Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,
- 25.6.2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek, takip etmek.

# PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



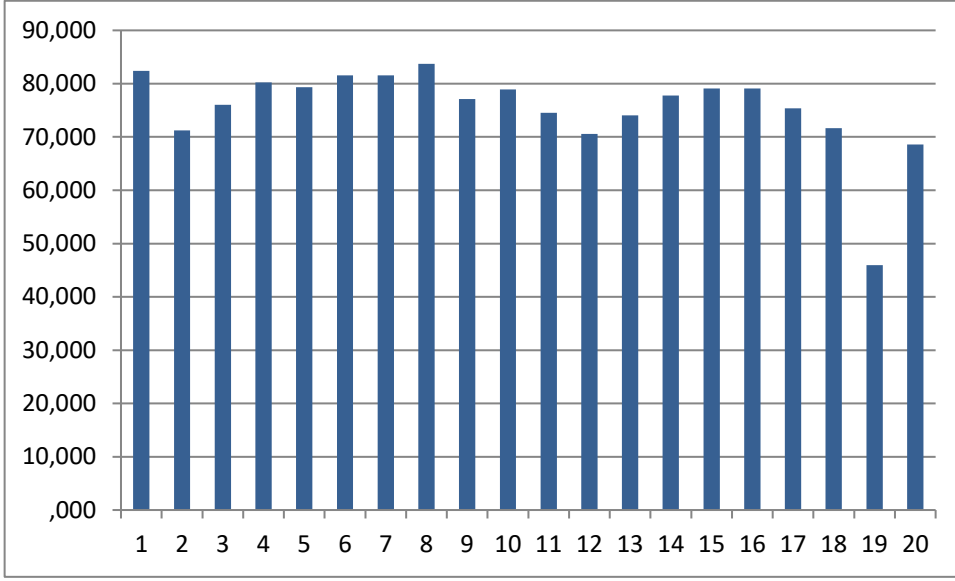
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları: %75,44

Öğretmen Anketi Sonuçları: %90,78

Veli Anketi Sonuçları: %78,00

# ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ



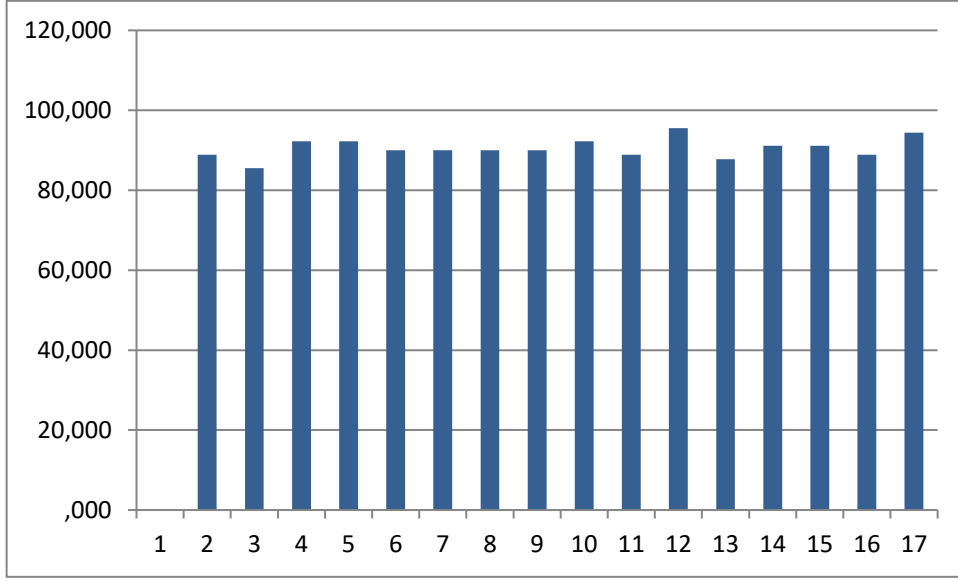
*Tablo 15: Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirmesi*

SORULAR	5	4	3	2	1	ANKETE KATILAN	TOPLAM PUAN	MEMNUNİYET PUANI	MEMNUNİYET YÜZDELERİ
1	40	32	15	0	2	91	375	4,12	82,42
2	18	35	26	6	4	91	324	3,56	71,21
3	22	48	11	3	5	91	346	3,80	76,04
4	35	37	11	3	3	91	365	4,01	80,22
5	38	33	9	4	4	91	361	3,97	79,34
6	48	22	11	2	6	91	371	4,08	81,54
7	41	33	8	3	4	91	371	4,08	81,54
8	49	26	8	2	4	91	381	4,19	83,74
9	29	39	10	8	4	91	351	3,86	77,14
10	36	34	10	5	3	91	359	3,95	78,90
11	30	30	16	7	7	91	339	3,73	74,51
12	22	36	12	11	9	91	321	3,53	70,55
13	31	28	18	4	8	91	337	3,70	74,07
14	34	35	11	3	5	91	354	3,89	77,80
15	31	39	13	3	4	91	360	3,96	79,12
16	34	36	12	2	6	91	360	3,96	79,12
17	32	30	16	4	7	91	343	3,77	75,38
18	26	33	11	12	7	91	326	3,58	71,65
19	3	18	14	25	30	91	209	2,30	45,93
20	9	46	22	5	7	91	312	3,43	68,57

**Tablo 16: Öğrenci Memnuniyet Anketi Soruları**

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN	kesinlikle katılıyorum	katılıyorum	kararsızım	katılmıyorum	kesinlikle katılmıyorum
<b>KONU BAŞLIKLARI</b>						
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

# ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETİ



*Tablo 17:Çalışan Memnuniyet Anketi Değerlendirmesi*

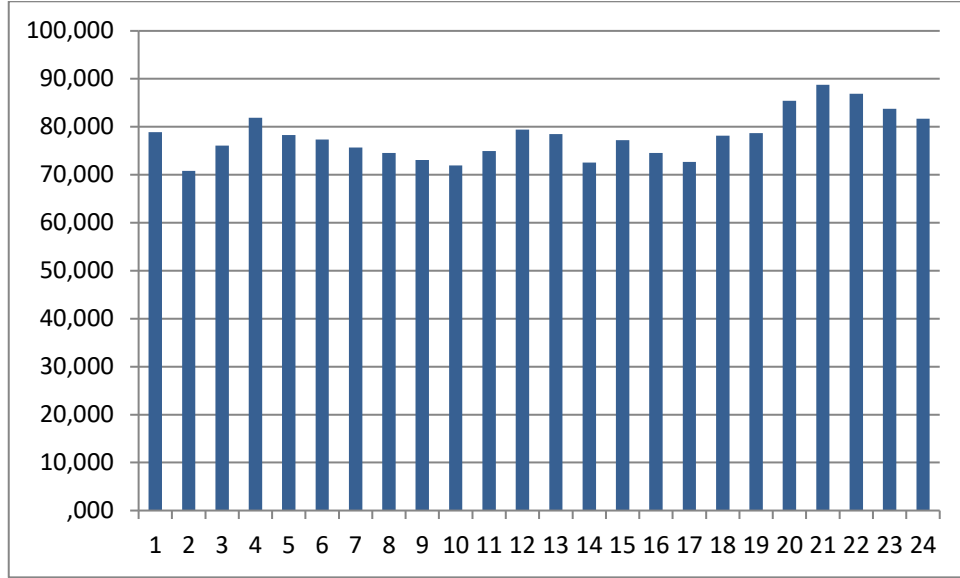
SORULAR	5	4	3	2	1	ANKETE KATILAN	TOPLAM PUAN	MEMNUNİYET PUANU	MEMNUNİYET YÜZDELERİ
1	14	3	1	0	0	18	85	4,72	94,44
2	10	6	2	0	0	18	80	4,44	88,89
3	7	9	2	0	0	18	77	4,28	85,56
4	11	7	0	0	0	18	83	4,61	92,22
5	11	7	0	0	0	18	83	4,61	92,22
6	9	9	0	0	0	18	81	4,50	90,00
7	9	9	0	0	0	18	81	4,50	90,00
8	10	7	1	0	0	18	81	4,50	90,00
9	9	9	0	0	0	18	81	4,50	90,00
10	11	7	0	0	0	18	83	4,61	92,22
11	9	8	1	0	0	18	80	4,44	88,89
12	11	7	1	0	0	18	86	4,78	95,56
13	9	7	2	0	0	18	79	4,39	87,78
14	11	6	1	0	0	18	82	4,56	91,11
15	11	6	1	0	0	18	82	4,56	91,11
16	10	6	2	0	0	18	80	4,44	88,89
17	13	5	0	0	0	18	85	4,72	94,44



**Tablo 18:Çalışan Memnuniyet Anketi Soruları**

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	kesinlikle katılıyorum	katılıyorum	kararsızım	katılmıyorum	kesinlikle katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimizi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

# VELİ MEMNUNİYET ANKETİ



*Tablo 19: Veli Memnuniyet Anketi Değerlendirmesi*

SORULAR	5	4	3	2	1	ANKETE KATILAN	TOPLAM PUAN	MEMNUNİYET PUANU	MEMNUNİYET YÜZDELERİ
1	28	52	23	2	1	107	422	3,94	78,88
2	16	45	31	12	2	107	379	3,54	70,84
3	24	48	28	5	1	107	407	3,80	76,07
4	37	48	19	2	0	107	438	4,09	81,87
5	30	50	20	3	3	107	419	3,92	78,32
6	29	47	24	3	3	107	414	3,87	77,38
7	25	51	19	8	3	107	405	3,79	75,70
8	21	53	22	6	4	107	399	3,73	74,58
9	20	51	24	4	7	107	391	3,65	73,08
10	22	48	18	11	7	107	385	3,60	71,96
11	29	38	28	9	2	107	401	3,75	74,95
12	35	37	28	7	4	107	425	3,97	79,44
13	26	54	23	2	1	107	420	3,93	78,50
14	21	43	28	13	1	107	388	3,63	72,52
15	28	45	27	6	0	107	413	3,86	77,20
16	25	47	23	6	5	107	399	3,73	74,58
17	24	39	30	10	3	107	389	3,64	72,71
18	33	47	14	11	1	107	418	3,91	78,13
19	29	51	21	4	1	107	421	3,93	78,69
20	47	47	10	2	0	107	457	4,27	85,42
21	58	41	7	0	0	107	475	4,44	88,79
22	61	34	6	1	4	107	465	4,35	86,92

**Tablo 20:Veli Memnuniyet Anketi Soruları**

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	kesinlikle katılıyorum	katılıyorum	kararsızım	katılmıyorum	kesinlikle katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( 1 )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	( )	( )	( )	( )	( )

# GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF YÖNLER, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ:

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü /müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İÇSEL FAKTÖRLER

*Tablo 21:Güçlü Yönler*

<b>Öğrenciler</b>	Fiziki ve teknik donanımı güçlü bir okul ortamında başarı odaklı öğrencilerin Oranın yüksek olması ve disiplin olaylarının yok denecek kadar az olması.
<b>Çalışanlar</b>	Personelin dinamik donanımlı özverili çalışkan sosyal sorumluluk projelerine önem veren,rehberlik eden,birbirine bağlı ve dayanışma içinde olması
<b>Veliler</b>	Velilerin %80 oranında eğitilmiş, iletişimi yüksek ve okul ile iş birliği içinde olması
<b>Bina ve Yerleşke</b>	TUSAŞ lojmanları içinde güvenli olması, fiziki ve teknik donanımı güçlü bir okul ortamı olması
<b>Donanım</b>	Fiziki ve teknik donanımın yeterli olması ,TUSAŞ desteğinin olması
<b>Bütçe</b>	Okul Aile Birliği ve hayırsever vatandaşlar desteğinin olması
<b>Yönetim Süreçleri</b>	İdari kadrosunun tam ve vizyon sahibi olması ,okul ikliminin olumlu ve güçlü olması, Okul Gelişim Planı ve Bakanlık planlarının takip edilmesi uygulanması
<b>İletişim Süreçleri</b>	Kurum ve kuruluşlarla iletişimin güçlü ve sürdürülebilir olması, okula ziyaretlerin yoğun olması.
<b>Rehberlik</b>	Okulda rehberlik ve psikolojik danışma servisinin bulunması, BEP’li öğrencilere destek eğitiminin verilmesi ,rehber öğretmenin yeterli ve etkin olması.

**Tablo 22:Zayıf Yönler**

<b>Öğrenciler</b>	Lojman bölgesi dışından gelen öğrencilerin ulaşımdaki zorluklar 7.ders saatinin ve ardından DYK'ların öğrenciler için verimsiz olması.
<b>Çalışanlar</b>	Dezavantajlı öğrenciler ve veliler ile parçalanmış aile çocuklarında yaşanan sorunlar
<b>Veliler</b>	Okulun ilçe ve il merkezine uzak olması, yetişkin eğitimine katılımın yetersiz olması.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okulun ilçe ve il merkezine ulaşımının uzak olması
<b>Donanım</b>	Spor salonunun olmaması, tasarım ve beceri atölyesi olmaması
<b>Bütçe</b>	Okul aile birliğine destek yetersizliği ve ödenek bütçesi olmaması , okul etkinlikleri için masraf yapılması sırasında karşılaşılabilecek mali zorluklar
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Okulun ilçe ve il merkezine uzak olması ve ilçe ve il merkezindeki faaliyetlere katılımında yaşanan sorunlar
<b>İletişim Süreçleri</b>	Dezavantajlı öğrencilerin velileri ile iletişimdeki yetersizlik.

**DIŞSAL FAKTÖRLER:**

**Tablo 23:Fırsatlar**

<b>Politik</b>	MEB, İl Milli Eğitim Müdürlüğü , Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve yerel yönetim tarafından desteklenen ve başarıları takdir edilen bir okul olması
<b>Ekonomik</b>	Sosyo ekonomik bakımdan iyi ve aynı düzeyde veli-öğrenci profili ve TUSAŞ tarafından desteklenmesi.
<b>Sosyolojik</b>	Sosyal profili aynı veli ve öğrenci grubuna sahip olması, başarı odaklı ,sosyal faaliyetlere önem veren veli grubunun bulunması
<b>Teknolojik</b>	Okulun teknolojik alt yapı bakımından zengin olması.
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Okulun yasal yükümlülükler çerçevesinde yönetim süreçlerini sorunsuz devam ettirmesi.
<b>Ekolojik</b>	Okulun gerek yürüttüğü projeler ( SIFIR Atık, Eko Okullar, Yeşil Bayrak,Beyaz Bayrak vb.) gerekse çevre bilinci kapsamında ekolojik fırsatlara sahip olması ve öğrencilerin bilinçli olması.

**Tablo 24:Tehditler**

<b>Politik</b>	Yönetici değişimleri nedeniyle çözüm gerektiren durumların askıda kalması.
<b>Ekonomik</b>	Okulun temizlik ve kırtasiye giderlerinin karşılanmasında yaşanan aksaklıklar
<b>Sosyolojik</b>	Mevsimlik işçi çocuklarının kayıt altına alınamaması, adreslerinin tespit edilememesi ve ilgili adreste bulunamamaları
<b>Teknolojik</b>	Öğrencilerin sosyal medyayı olumsuz yönde ve olumsuz içerikler için kullanma meyillerinin olması.
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Yazışma ve istatistiki bilgilerin mükerrer olarak istenmesi ve veri bankası oluşturulmaması
<b>Ekolojik</b>	Çevre temizliğine ve geri dönüşüme önem vermeyen veli ve öğrenci grubunun bulunması ve okul çevresindeki piknik alanına gelen ziyaretçiler tarafından atıklar anlamında olumsuz örnek teşkil edecek şekilde kullanılması.

**Tablo 25:Eğitime Erişim**

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

### GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranı ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları
2	Taşınmalı öğrencilerin yemek ve servis sorunları
3	Dezavantajlı öğrencilerin devamsızlık ve veliye erişim sorunu
8	Veli toplantılarına katılımın yetersiz olması
9	Okulun il ve ilçe merkezine yakın olmaması
10	Sportif faaliyetler ,geziler ve kültürel faaliyetlerde ilçe ve il merkezine erişimin zorlukları

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Lojman bölgesi dışından gelen öğrencilerin ve dezavantajlı öğrencilerin DYK'ya katılım ve devamının yetersizliği
2	Velilerin öğrenci akademik ve sosyal başarıları konusunda desteğinin yetersizliği
3	Okul sosyal sorumluluk projelerine veli desteğinin yetersiz olması
4	Okuma alışkanlığının istenilen seviyede olmaması
5	Öğrenci sirkülasyonunun fazla olması
6	Taşınmalı öğrenci profili ve lojman bölgesindeki öğrenci profili arasındaki uyumsuzluk
7	Akran zorbalığı ve sosyal medya kullanımındaki olumsuzluklar
8	EBA ders ve materyal içeriklerinin azlığı
9	BEP ve Kaynaştırmalı öğrencilerin destek eğitimindeki materyal eksikliği
10	Yabancı dil eğitiminde materyal çeşitliliğinin azlığı
11	Tasarım ve Beceri atölyelerinin olmaması

KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okul güvenlik kamerasının yetersizliği
2	Spor salonunun olmaması
3	Öğrenci sayısındaki öngörülemeyen artışlar
4	Tasarım ve Beceri Atölyeleri için mekan yetersizliği
5	İSG alanında öğretmenlerin yetkin olmaması ve İSG eğitimlerinin yetersizliği
6	Okul Güvenliği için okul bahçesi etrafını dışını tarayan kameraların olmaması



# GELECEĞE BAKIŞ

**3.BÖLÜM**

# GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Biz, bütün öğrencilerimizin Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, Türk Milli Eğitiminin amaçlarına uygun, milli ve manevi değerlerimizi bilen, araştıran, sorgulayan, okuyan, bilgi toplumunun ve teknolojisinin gereklerine uyan, zihinsel potansiyelini maksimum seviyede kullanan, Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş, beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli bireyler yetiştirmek için varız.

### VİZYONUMUZ

Geleceğin Türkiye'sini eğitime verdiği önemle temsil eden, bilim ve akıl yolunda ilerleyen, akliselim, kalbiselim, zevkiselim öğrenciler yetiştiren, akademik ve sosyal kültürel sportif alanda zirvedeki başarılarla imza atan, marka okul olmak.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk İlke ve İnkılaplarına Bağlılık
2. Milli ve Manevi Değerlerimize Bağlılık
3. Akıl ve Bilimcilik
4. Tarafsızlık ve Adalet
5. Katılımcılık, Birliktelik ve Paylaşımcılık
6. Yenilikçilik ve Bilim Çağını Takip
7. Beden ve Ruh Sağlığındaki Süreklilik
8. Sabır ve Hoş Görü
9. Merhamet ve Vefa
10. Demokratik Yaklaşım

# AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

## AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplamda 4 amaç, 4 hedef, 13 performans göstergesi ve 14 strateji bulunmaktadır.

*Tablo 26:Amaç veHedeflere İlişkin Mimari*

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef 1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
<b>Amaç 2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef 1</b>	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
<b>Amaç 3</b>	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 1</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
<b>Amaç 4</b>	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

**Tablo 27:Amaç1 Tablosu**

<b>Amaç 1</b>		<b>Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.</b>					
<b>Hedef 1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Tema</b>	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım						
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)</b>	25	27	29	30	32	35	38
<b>PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması</b>	25	57,99	58,00	58,10	58,30	58,50	58,75
<b>PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</b>	25	1,75	1,50	1,40	1,0	0,5	0
<b>PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</b>	25	1,25	1,20	1,10	1,0	0,5	0
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul idaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Rehberlik servisi, zümre başkanları						
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p>						

<b>Riskler</b>	<p>Taşınmalı öğrencilerin DYK'ye katılamaması</p> <p>Sosyo-ekonomik yapının homojen olmayışı, her öğrencinin aynı dijital platforma ulaşma imkanının olmaması</p> <p>DYK için kaynak kitap, zenginleştirilmiş içeriğin yetersiz olması</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	50000 ₺
<b>Tespitler</b>	<p>EBA içeriklerinin zengin olmaması</p> <p>EBA içeriklerinin güncellenmemesi</p> <p>Akıllı tahtaların bakımlarının ve güncellemelerinin uzman kişilerce kontrol edilmemesi</p> <p>Fatih erişim ağının kısıtlı olması</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>EBA içeriğinin güncellenmesi ve zenginleştirilmesi</p> <p>İnternet erişim sıkıntısı çeken ailelere destek yapılması</p> <p>DYK için etkin materyal ve basılı kaynak temin edilmesi</p> <p>Devamsızlık konusunda yasal caydırıcı yaptırımların olması</p>

**Tablo 28:Amaç 2 Tablosu**

<b>Amaç 2</b>		<b>Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.</b>					
<b>Hedef 1</b>	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Tema</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG 2.1.1. Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması</b>	10	80,93	80,95	80,99	81,05	81,10	81,15
<b>PG 2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması</b>	10	86,28	86,30	86,32	86,35	86,36	86,37
<b>PG 2.1.3. Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması</b>	10	84,36	84,36	84,36	84,37	84,38	84,39
<b>PG 2.1.4. Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması</b>	10	90,19	90,19	90,20	90,21	90,22	90,23
<b>PG 2.1.5. Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması</b>	10	83,81	83,81	83,82	83,83	83,84	83,85
<b>PG 2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap sayısı</b>	25	4	4	5	6	7	8
<b>PG 2.1.7. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</b>	25	19	20	20	21	22	23
<b>Sorumlu Birim</b>	Zümreler						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Rehberlik servisi, Okul idaresi						
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>						

<b>Riskler</b>	<p>DYK'lerin spor ve sanat öğretmenlerince yapılamaması</p> <p>Tasarım ve girişim yönü baskın öğrencilerin keşfedilip bu yönlerinin geliştirilememesi</p> <p>Öğrencilerin motive edilememesi</p> <p>Derslerde oyunlaştırılmış eğitimin yetersiz olması</p> <p>Akademik kaygının yüksek olması</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<p>15000 ₺</p>
<b>Tespitler</b>	<p>Sanat ve spor alanlarında DYK açılmaması</p> <p>Sosyal ve kültürel alanlarda başarı gösteren öğrenci ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi ve teşvik edilmesinin yetersiz olması</p> <p>Akademik müfredatın yoğun olması</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Tüm öğretmenlerin DYK açabilmesi</p> <p>Motivasyon için ödül mekanizmasının aktif çalıştırılması</p> <p>Oyunlaştırılmış eğitime ağırlık verilmesi</p> <p>DYK için özel materyallerin hazırlanması</p>

:

**Tablo 29:Amaç 3 Tablosu**

<b>Amaç 3</b>	<b>Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.</b>						
<b>Hedef 1</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Tema</b>	Kurumsal Kapasite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.</b>	100	0	1	1	2	2	3
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul idaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Okul-aile birliği, TUSAŞ, Kaymakamlık, Belediye Başkanlığı						
<b>Stratejiler</b>	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.						
<b>Riskler</b>	Atölye ihtiyacı olan derslerin sınıfta işlenmesi ve hayati risklerin ortaya çıkması Derslik sayısının yetersiz olması ve sanat derslerinin sınıflarda işlenmek zorunda olunması						
<b>Maliyet Tahmini</b>	1000000 ₺						
<b>Tespitler</b>	Spor salonunun bulunmaması Sanat atölyelerinin olmaması						



Kütüphanenin sağlıklı, havadar ve aydınlık olmaması

**İhtiyaçlar**

Spor salonu yapılması

Atölye yapılması

Kütüphanenin işlevsel hale getirilmesi

Akıl oyunları için ayrı bir sınıfın oluşturulması

**Tablo 30:Amaç 4 Tablosu**

Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Amaç 4							
Hedef 1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu	Kurumsal Kapasite						
Tema							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönmi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	20	1	0	0	0	0	0
PG 4.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	66	70	75	80	85	90
PG 4.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	574	600	620	640	660	680
PG 4.2.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	20	907	950	970	990	1010	1030
PG 4.2.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	2	3	3	4	4	5
Sorumlu Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik servisi, zümre başkanları , isg komisyonu						
Stratejiler	<p>S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p>						

	<p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
<b>Riskler</b>	<p>Aile katılımının istenen düzeyde olmaması</p> <p>Sunulacak eğitimler için gerekli olan uzmanlara ulaşılamaması</p> <p>Öğrencilerin akran zorbalığı, bağımlılıklar konusunda, medya üzerinden özendirici içeriklere maruz kalması.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	100000₺
<b>Tespitler</b>	<p>Toplumda obezite oranının giderek artması</p> <p>Bağımlılık unsurlarının artması</p> <p>Öğrenciler arasında akran zorbalığının artış göstermesi</p> <p>Okullarda kazaların meydana gelebilmesi</p> <p>Deprem ülkesi olduğumuzun kabul edilmesi</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Öğretmenler, veliler ve öğrencilerin bağımlılık , zorbalık, obezite vb. konularda bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması</p> <p>Değişen koşullara göre öğrenci, veli ve öğretmenlerin rehberlik ihtiyaçlarının oluşması</p> <p>Dijital içerik sayısının ve niteliğinin artırılması</p>

# MALİYETLENDİRME

## 4.BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle harcama tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

**2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu:**

<b>KAYNAK TABLOSU</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Toplam</b>
<b>Genel Bütçe</b>	<b>30000 ₺</b>	<b>30000 ₺</b>	<b>30000 ₺</b>	<b>40000 ₺</b>	<b>40000 ₺</b>	<b>170000₺</b>
<b>Valilikler ve Belediyelerin Katkısı</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Diğer (Okul Aile Birlikleri)</b>	<b>160000 ₺</b>	<b>170000 ₺</b>	<b>190000₺</b>	<b>200000 ₺</b>	<b>205000 ₺</b>	<b>925000₺</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>190000₺</b>	<b>200000₺</b>	<b>220000₺</b>	<b>240000₺</b>	<b>245000₺</b>	<b>1095000₺</b>

<b>NO</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>AMAÇ 1</b>	5000₺	7500₺	7500₺	10000₺	20000₺
<b>HEDEF 1</b>	5000₺	7500₺	7500₺	10000₺	20000₺
<b>AMAÇ 2</b>	2000₺	2500₺	2500₺	4000₺	4000₺
<b>HEDEF 2</b>	2000₺	2500₺	2500₺	4000₺	4000₺
<b>AMAÇ 3</b>	100000₺	200000 ₺	200000 ₺	250000 ₺	250000 ₺
<b>HEDEF 3</b>	100000₺	200000 ₺	200000 ₺	250000 ₺	250000 ₺
<b>AMAÇ 4</b>	20000 ₺	20000 ₺	20000 ₺	20000 ₺	20000 ₺
<b>HEDEF 4</b>	20000 ₺	20000 ₺	20000 ₺	20000 ₺	20000 ₺
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>254000 ₺</b>	<b>460000 ₺</b>	<b>460000 ₺</b>	<b>568000 ₺</b>	<b>588000 ₺</b>

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 5. BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda, izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık Gelişim Planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik Planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapacak denetim birimlerine, Kahramankazan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve MEB Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında Yürütme Ekipleri ve Eylem Sorumlularıyla, aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır ve raporlaştırılacaktır.

**Tablo 31: İzleme ve Değerlendirme Takvimi**

İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ			
İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci Dönem	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	<ul style="list-style-type: none"><li>Strateji Geliştirme Şubesi -1 tarafından diğer şubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi</li><li>Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yönetime sunulması</li></ul>	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	<ul style="list-style-type: none"><li>Strateji Geliştirme Şubesi -1 tarafından diğer şubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.</li><li>Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yıl sonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli stratejilerin oluşturulması.</li></ul>	Tüm Yıl

**Tablo 32** Stratejik Plan İzleme Tablosu

<b>A1</b>					
<b>H1.1</b>					
<b>H1.1 Performansı</b>	(PG1.1.1 Performansı X Hedef Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedef Etkisi)				
<b>Sorumlu Birim</b>					
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedef Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri(C)	Performans (%) $(C-A)/(B-A)$
<b>PG1.1.1:</b>					
<b>Açıklama</b>	Her yılın ilk altı ayında ulaşılan performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirlere kısaca yer verilir.				
<b>PG1.1.2:</b>					
<b>Açıklama</b>					

İzleme, Tablodaki şablon kullanılarak gerçekleştirilir. Bu şablonun kullanılmasındaki amaç, gerçekleştirmelerin birikimli bir şekilde izlenerek plan döneminin başından itibaren elde edilen gelişmelerin ortaya konulması ve planın başarılı bir biçimde uygulanabilmesi için alınması gereken tedbirlere öz bir biçimde yer verilmesi sağlanır