



## ŞAHİN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI



SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ortaokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe (Savaş,sel,deprem,yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması halinde belgesini kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlanması şartı ile belge düzenlenebilir.)	2 İŞ GÜNÜ
2	Ortaokul ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- Dilekçe 2- Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge 3- Okul çalışanı olduğunu gösteren belge 4- Anne babanın çalıştığını gösteren belge Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır.	1 SAAT
3	Örgün (Ortaokul) Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kurs Başvurularının Alınması	1- Dilekçe ( Eba e-kurs modülü girişi)	5 İŞ GÜNÜ
4	Seçmeli Derslerin Belirlenmesi	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü

İsim : Nalan İNCECİK

Unvan : Okul Müdürü

Adres : İstanbul Yolu 34.km Havacılık Bulv. Akıncı Mah.  
Kahramankazan/ANKARA

Telefon : 0312 811 28 01

Faks : 0312 811 15 72

E-Posta : 709296@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Kemal YILDIRIM

Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdür V.

Adres : T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Kahramankazan İlçe Millî Eğitim  
Müdürlüğü Fatih Mah. Ankara Cad. Hükümet Konağı 06980  
Kahramankazan/ANKARA

Telefon : 0 (312) 814 14 49 - 0 (312) 814 27 32

Faks : 0 (312) 814 06 18

E-Posta : kkazan.meb.gov.tr

## ŞAHİN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	Ortaokullarda Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı Başvurularının Alınması	1- Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname 2- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı 3- Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı	1 SAAT
6	Yabancı Ülkede Öğrenim Gören Öğrenciler İçin Denklik ile Kayıt Yapılması	1- Denklik belgesi  (Veli elindeki öğrenciye ait öğrenim belgesi ile il milli eğitim müdürlüğüne müracaat etmesi ve öğrenime devam edeceği sınıfının belirlenmesi)	5 İŞ GÜNÜ
7	Okul Öğrenci Davranışları Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Nalan İNCECİK  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : İstanbul Yolu 34.km Havacılık Bulv. Akıncı Mah.  
Kahramankazan/ANKARA

Telefon : 0312 811 28 01  
Faks : 0312 811 15 72

E-Posta : 709296@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Kemal YILDIRIM  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdür V.  
Adres : T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Kahramankazan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Fatih Mah. Ankara Cad. Hükümet Konağı 06980 Kahramankazan/ANKARA

Telefon : 0 (312) 814 14 49 - 0 (312) 814 27 32  
Faks : 0 (312) 814 06 18

E-Posta : kkazan.meb.gov.tr

## ŞAHİN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
8	Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi	1- Dilekçe (Engelli ve koruma altında olan öğrenciler, 66-68 ay) 2- Başvuru formu 3- Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi	1 İŞ GÜNÜ
9	Okul Sütü Uygulaması	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
10	Eğitim ve Öğretim Desteği Uygulaması	1- Veli dilekçesi 2- Gelir beyannamesi (anne ve babaya ait) 3- Uluslararası federasyonlarca yapılmış olan ve öğrencinin katılmış olduğu olimpiyatlar ve resmi makamlarca ulusal ve il düzeyinde yapılan yarışmalarda alınan dereceler 4- Üniversitede öğrenim gören diğer kardeşlerin öğrenim durumunu veya üniversitede okumaya hak kazandığını gösteren belgeler 5- Annesi koruma altındaki çocuklar, engelli raporu ve kaynaştırma raporu olan çocuklar	1 İŞ GÜNÜ
11	Öğrenci Mazeret İzni	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	30 DAKİKA
12	Okulda Hayat Üsünü Projesi	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Nalan İNCECİK

İsim : Kemal YILDIRIM

Unvan : Okul Müdürü

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdür V.

Adres : İstanbul Yolu 34.km Havacılık Bulv. Akıncı Mah.

Adres : T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Kahramankazan İlçe Milli Eğitim

Telefon : 0312 811 28 01

Telefon : 0 (312) 814 14 49 - 0 (312) 814 27 32

Faks : 0312 811 15 72

Faks : 0 (312) 814 06 18

E-Posta : 709296@meb.k12.tr

E-Posta : kkazan.meb.gov.tr